

個人情報開示等請求書

ご記入日: 年 月 日

1. ご請求内容に関する事項

| | | | |
|-------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------|---------|
| ご本人 (個人情報を提供された方、 以下『ご本人』と記載) | 現住所 | 〒 | |
| | (フリガナ) | | 電話番号: |
| | お名前 | | E-mail: |
| 登録された 個人情報 | 場面(機会) | | |
| | 内容 | | |
| ご請求の種類 (該当するものをチェック してください) | <input type="checkbox"/> | ①個人情報の内容又は第三者提供記録の開示 | |
| | <input type="checkbox"/> | ②個人情報の内容が事実と一致しないことを理由とした訂正、追加又は削除 | |
| | <input type="checkbox"/> | ③個人情報の利用停止又は第三者提供の停止 | |
| | <input type="checkbox"/> | ④個人情報の消去 | |
| ご請求内容の詳細 | | | |
| 希望される開示方法 (上記①を請求される場合 のみ) | <input type="checkbox"/> | データの提供による方法(上記の欄に必ず E-mail をご記入ください。) | |
| | <input type="checkbox"/> | 書面の交付による方法 | |
| | ※データの提供による開示が困難な場合には、書面の交付による開示とさせていただきます。 | | |

2. ご本人確認に関する事項

以下のいずれかの書類の内2点(内1点は必ず現住所が明記されているもの)を、本請求書に添付してください。

住民票の写し、運転免許証のコピー、健康保険証のコピー、パスポートのコピー、年金手帳のコピー、
外国人登録証明書のコピー、印鑑登録証明書

3. 代理請求に関する事項(ご本人とご請求者が異なる場合のみ該当)

代理人様によるご請求の場合には以下をご記入頂き、上記「2. ご本人確認に関する事項」に加えて、代理人様の確認書類を添付してください。

| | | | |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------|
| 代理人様 (代理請求される方) | 現住所 | 〒 | |
| | (フリガナ) | | 電話番号: |
| | お名前 | | E-mail: |
| ご請求者とのご関係 | <input type="checkbox"/> 本人から委託された者 <input type="checkbox"/> 法定代理人(親権者など) | | |
| 代理人様についての 確認用書類 | ①代理人様の、前項「2. ご本人確認に関する事項」に記載の書類2点。 ②委任状(委任者(ご本人)のご捺印(実印)があれば、任意様式で結構です) ※代理人様が親権者等の法定代理人の場合は、委任状に代えて、ご本人との関係がわかる 戸籍謄本もしくは抄本、または住民票の写しをご提出いただくことも可能です。 ③委任状に押されたご本人印鑑の印鑑登録証明書 | | |